



ASSURANCE DÉGAGEMENT DE RESPONSABILITÉ DE L'ENTREPRISE CERTIFICAT D'ASSURANCE DE RBC BANQUE ROYALE®

Le présent certificat est une source précieuse de renseignements. Veuillez le garder en lieu sûr.

En quoi consiste l'assurance dégage­ment de responsabilité de l'entreprise de RBC Banque Royale?

L'assurance dégage­ment de responsabilité de l'entreprise de RBC Banque Royale permet à toute **Société admissible** qui a conclu une convention avec Banque Royale du Canada (« **Banque Royale** ») pour l'établissement de comptes de **Cartes** commerciaux et l'émission de **Cartes**, de demander à **Banque Royale** de libérer la **Société admissible** de sa responsabilité quant à certains Frais non autorisés engagés par ses **Titulaires de carte**.

Qui fournit l'assurance?

L'assurance est fournie par la Royal & Sun Alliance du Canada, société d'assurances (« l'Assureur »). La police porte le numéro PS1048575914 (la « Police »).

Quel est le montant maximal de la garantie?

L'assurance dégage­ment de responsabilité de l'entreprise de RBC Banque Royale libérera la **Société admissible** de toute responsabilité quant à des Frais non autorisés, jusqu'à concurrence de 100 000 \$ CAD par **Carte**, pourvu que la société se conforme aux dispositions du présent Certificat.

Définitions

« **Banque Royale** » signifie Banque Royale du Canada.

« **Carte** » désigne une carte Visa⁺ Affaires RBC®, Avion® Visa Affaires RBC (auparavant : « Visa Platine Affaires Voyages® RBC »), Avion Visa Infinite Affaires⁺ RBC, Visa Or Affaires RBC, Visa Commerciale Avion RBC, Visa Commerciale Remise en argent RBC, Visa Commerciale RBC, ou une carte Visa Commerciale en dollars US RBC émise par **Banque Royale** à un **Titulaire de carte**.

« **Date d'avis de cessation d'emploi** » s'entend de la date à laquelle la **Société admissible** donne ou reçoit, par écrit, un avis relativement à la cessation d'emploi du **Titulaire de carte**, immédiatement ou avec délai, ou, si elle est antérieure, la date à laquelle le **Titulaire de carte** quitte son emploi auprès de la **Société admissible**. Si le **Titulaire de carte** fait partie d'une unité de négociation collective et que le contrat de travail de l'employeur comporte une procédure de règlement des griefs, « **Date d'avis de cessation d'emploi** » s'entend de la date à laquelle la **Société admissible** présente, à l'arbitre compétent, un grief dans lequel elle recommande qu'il soit mis fin à l'emploi du **Titulaire de carte**, ou la date à laquelle la **Société admissible** avise le **Titulaire de carte** que ce dernier ne peut plus utiliser sa **Carte**.

« **Date de dégage­ment** » s'entend de la date qui figure dans la **Déclaration sous serment aux fins de dégage­ment** adressée par la **Société admissible** à **Banque Royale**.

« **Déclaration sous serment aux fins de dégage­ment** » s'entend d'une demande écrite que la **Société admissible** transmet par la poste ou par télécopie à **Banque Royale**, pour lui demander de la dégage­ment de toute responsabilité quant à des Frais non autorisés, conformément aux dispositions du contrat d'assurance.

« **Frais** » s'entend des montants, facturés ou non facturés, incluant les achats et les avances de fonds, portés au compte d'une **Carte**.

« **Société admissible** » s'entend d'une société par actions, d'une société de personnes, d'une entreprise individuelle ou de toute autre entité qui a conclu, avec **Banque Royale**, une convention pour l'établissement de comptes de **Carte** et l'émission de **Cartes**, si une telle convention est toujours active et en vigueur.

« **Titulaire de carte** » s'entend d'un employé de la **Société admissible** à qui une **Carte** a été émise par **Banque Royale**, âgé de plus de 18 ans, réside

au Canada et qui est autorisé à utiliser la **Carte** à des fins commerciales, conformément aux politiques internes de la **Société admissible**. La **Société admissible** doit s'abstenir de désigner, aux fins d'en faire un **Titulaire de carte** rattachée à l'un de ses comptes actuels ou futurs, toute personne qui a déjà été l'objet d'une **Déclaration sous serment aux fins de dégage­ment** de la part de la **Société admissible**.

Quels sont les Frais non autorisés?

A. Les **Frais** engagés par un **Titulaire de carte** et portés au compte correspondant

- a) qui n'ont pas été engagés conformément aux politiques internes de la **Société admissible** et/ou au sujet desquels la **Société admissible** ne tire aucun avantage, directement ou indirectement, en totalité ou en partie; ou
- b) que la **Société admissible** a remboursés au **Titulaire de carte**, mais que celui-ci n'a pas réglés à **Banque Royale**.

Il doit s'agir de Frais non autorisés

- i) facturés dans les soixante-quinze (75) jours précédant la **Date d'avis de cessation d'emploi**, ou précédant la date à laquelle **Banque Royale** reçoit de la **Société admissible** une demande d'annulation de la **Carte** à laquelle ont été portés les Frais non autorisés;
- ii) non facturés, jusqu'à quatorze (14) jours après la réception, par **Banque Royale**, d'une demande d'annulation de la **Carte**, mais qui ont été engagés avant que cette demande ne soit reçue et à la condition que la **Société admissible** ait informé en conséquence **Banque Royale** dans les deux (2) jours ouvrables de la **Date d'avis de cessation d'emploi**;
- iii) portés à la connaissance de la société au plus tard soixante-quinze (75) jours après
 - a) la résiliation de la police; ou
 - b) la résiliation de l'assurance de la **Société admissible**;si elle est antérieure.

B. Les Frais de vérification engagés avec le consentement de l'Assureur dans le seul but de faire valider le montant de la demande de règlement.

Quels sont les Frais qui ne peuvent pas faire l'objet d'un dégage­ment?

Les **Frais** énumérés ci-dessous, qu'il s'agisse de Frais non autorisés ou de **Frais** autorisés, ne sont pas couverts par la Police :

1. **Frais** engagés par des associés, des propriétaires ou des actionnaires importants qui possèdent plus de cinq pour cent (5 %) des actions en circulation de la **Société admissible**, ou par des personnes qui ne sont pas des employés de la **Société admissible** au moment où ces **Frais** ont été engagés.
2. Intérêts ou droits exigés par **Banque Royale** sur des **Frais** non réglés.
3. Dans les cas où des **Frais** sont facturés au **Titulaire de carte** par **Banque Royale**, toute somme figurant sur un chèque présenté par le **Titulaire de carte**, qui n'est pas payée par l'établissement financier du titulaire, si ce dernier a, au cours des douze (12) mois précédents, présenté à **Banque Royale** tout autre chèque qui n'a pas été payé par l'établissement financier du **Titulaire de carte**.
4. **Frais** engagés pour l'achat de biens ou de services à l'intention de la **Société admissible**, ou d'un tiers à la demande ou avec l'autorisation de la **Société admissible**. Ces **Frais** sont toutefois couverts si **Banque Royale** les a facturés directement au **Titulaire de carte** et que la **Société admissible** les a remboursés au **Titulaire de carte**, mais que celui-ci ne les a pas réglés à **Banque Royale**.

5. **Frais** engagés par le **Titulaire de carte** plus de quatorze (14) jours après la **Date d'avis de cessation d'emploi**.
6. **Frais** engagés par le **Titulaire de carte** plus de quatorze (14) jours après la réception par **Banque Royale** de la demande d'annulation de la **Carte** provenant de la **Société admissible**.
7. **Frais** engagés à la **Date d'avis de cessation d'emploi**, ou après ladite date, si l'avis n'a pas été envoyé à **Banque Royale** dans les deux (2) jours ouvrables de la **Date d'avis de cessation d'emploi**.
8. **Frais** engagés si la **Société admissible** n'a pas demandé par écrit à **Banque Royale** d'annuler la **Carte** du **Titulaire de carte**, et ce dans les deux (2) jours ouvrables suivant son intention d'annuler la **Carte** ou d'aviser le **Titulaire de carte** de cesser d'utiliser la **Carte** ou d'annuler la **Carte** conformément à la politique d'annulation de **Banque Royale**.
9. **Frais** résultant de la perte ou du vol de la **Carte** ou **Frais** portés à une **Carte** qui est fermée, bloquée ou en souffrance depuis au moins quatre-vingt-dix (90) jours.
10. Avances de fonds après la **Date d'avis de cessation d'emploi** ou immédiatement après la réception par **Banque Royale** de la demande d'annulation de la **Carte** provenant de la **Société admissible**, et qui excèdent 300 \$ par jour par **Titulaire de carte**, sous réserve d'un maximum global de 1 000 \$ par **Titulaire de carte**.
11. Tout intérêt sur des sommes dues.

Quelles sont les responsabilités de la Société admissible?

Avis à Banque Royale. La **Société admissible** ne peut demander à **Banque Royale** de la libérer relativement à des **Frais** non autorisés que s'il est satisfait à toutes les exigences suivantes :

1. La **Société admissible** doit faire tout en son pouvoir pour reprendre du **Titulaire de carte** la **Carte** et demander par écrit à **Banque Royale** d'annuler la **Carte** dans les deux (2) jours ouvrables :
 - (i) de la **Date d'avis de cessation d'emploi** ; ou
 - (ii) de la date à laquelle la **Société admissible** fait faire connaître son intention d'annuler la **Carte** et/ou avise le **Titulaire de carte** de cesser d'utiliser la **Carte** ; et

cette lettre doit comporter :

- (i) s'il y a lieu, une mention précisant que le **Titulaire de carte** n'occupe plus son emploi et donnant la **Date d'avis de cessation d'emploi**.
- (ii) s'il y a lieu, une mention précisant que la **Carte** est annulée ou n'est plus autorisée.
- (iii) le nom du **Titulaire de carte**, l'adresse du domicile, et, si le **Titulaire de carte** a perdu son emploi, sa dernière adresse professionnelle connue et le numéro de **Carte**.
- (iv) une mention précisant si la **Carte** a été reprise du **Titulaire de carte** et, dans l'affirmative, à quelle date elle l'a été et si elle est en la possession de la **Société admissible** ou jointe à la lettre.
- (v) une mention précisant que la **Société admissible** demande à être libérée des **Frais** non autorisés.

Avis au Titulaire de carte. Dans les cas où **Banque Royale** adresse ses relevés de compte directement au **Titulaire de carte**, la **Société admissible** doit délivrer en main propre au **Titulaire de carte**, ou lui transmettre par courrier de première classe, un avis précisant que le droit du **Titulaire de carte** d'utiliser la **Carte** a été annulée, et donner instruction au **Titulaire de carte** de :

- (i) cesser sur-le-champ de se servir de cette **Carte**;
- (ii) régler sur-le-champ à **Banque Royale** tous les **Frais** non réglés;
- (iii) rendre sur-le-champ la **Carte** à la **Société admissible**.

Si la **Société admissible** sait que le **Titulaire de carte** reçoit le remboursement de **Frais** qu'il omet de régler à **Banque Royale**, la **Société admissible** doit en informer sans délai, par écrit, **Banque Royale**.

Comment soumettre une demande d'indemnité

1. Une « **Déclaration sous serment aux fins de dégage**ment » émanant d'un membre de la direction de la **Société admissible** doit être transmise à **Banque Royale** par la poste ou par télécopie. La **Déclaration** doit être envoyée dans les trente (30) jours de l'avis de cessation d'emploi du **Titulaire de carte** ou de la date à laquelle la **Société admissible** a eu l'intention d'annuler la **Carte**.
2. Toutes les pièces à fournir à l'Assureur doivent être présentées dans les six (6) mois de la **Date d'avis de cessation d'emploi** de l'employé.

Demandes de renseignements

Pour tout renseignement relativement à une demande de dégage

ment de responsabilité on doit s'adresser à :

Royal & Sun Alliance du Canada, société d'assurances

Service de gestion des réclamations

2 Prologis Blvd., Suite 100

Mississauga (Ontario)

L5W 0G8

Dans la région de Toronto 905 412-2015

À l'extérieur de la région de Toronto 1 866 832-1354

Mentionner le nom de la couverture d'assurance et le numéro de

la Police.

Recouvrement

1. Toute somme recouvrée par la **Société admissible**, de tout payeur, relativement à des **Frais** non autorisés, après que la **Société admissible** a transmis une **Déclaration sous serment aux fins de dégage**ment à **Banque Royale**, doit être rendue à **Banque Royale** par la **Société admissible**. La **Société admissible** convient de céder à **Banque Royale** tous ses droits de recouvrement d'une telle somme auprès du **Titulaire de carte**. La **Société admissible** convient de céder à l'Assureur tous ses droits de recouvrement d'une telle somme auprès du **Titulaire de carte**.
2. **Banque Royale** convient de transmettre tout montant non recouvré à l'Assureur, si l'Assureur a déjà remboursé **Banque Royale** pour des **Frais** non autorisés.

Autre assurance

Sont exclus de la présente assurance les sinistres couverts par une autre assurance et les sinistres qui auraient été réglés autrement s'il n'y avait eu la présente assurance. Les sinistres en excédent de ceux couverts par toute autre assurance sont pris en charge à concurrence du maximum prévu par la présente assurance.

Le certificat n'est pas un contrat d'assurance. Il ne comporte qu'un résumé des principales dispositions de la Police. En cas de divergence entre l'exposé de la couverture donné dans le certificat et les dispositions de la Police, ces dernières feront foi.

Fin de l'assurance

L'assurance prend fin à la première des éventualités suivantes :

- 1) la date à laquelle est annulée la convention de la **Société admissible** avec **Banque Royale** pour l'établissement de comptes de **Cartes** et l'émission de **Cartes** est annulée; ou
- 2) la date à laquelle la Police est résiliée; ou
- 3) trente (30) jours après la date de la demande d'annulation, faite par écrit, par **Banque Royale**.

Fraude, déclaration erronée ou dissimulation

En cas de fraude, de déclaration erronée ou de dissimulation de la part de la **Société admissible**, relativement à toute question touchant la couverture ou une demande de dégage

Monnaie

Tout règlement sera effectué en dollars canadiens.