

Jeu-questionnaire : découvrez où en est votre boulot d'appoint



Les boulots d'appoint ne se ressemblent pas tous et n'évoluent pas tous de la même manière. Certains commencent comme des exutoires créatifs. D'autres comme des compléments de revenu. Quelle que soit votre situation, il est utile de comprendre où en est votre boulot d'appoint aujourd'hui pour prendre des décisions plus éclairées pour la suite.

Ce petit questionnaire vise à vous donner un aperçu du fonctionnement actuel de votre boulot d'appoint. Il n'y a pas de bons ou de mauvais résultats, seulement un aperçu de vos habitudes, de vos méthodes et de votre élan. À la fin, vous verrez où en est votre boulot d'appoint et ce que cela pourrait signifier pour la suite.

Choisissez l'option qui reflète le mieux votre situation la plupart du temps.

1. Votre revenu d'appoint est-il régulier ?

- A** Il est occasionnel, avec des paiements ponctuels de temps à autre.
- B** Il est irrégulier, avec des périodes d'activité intense suivies de périodes plus calmes, en fonction de la demande.
- C** Il est relativement stable d'un mois à l'autre et je peux compter sur un niveau de référence, même s'il fluctue légèrement.
- D** Il est régulier et en croissance, avec un revenu prévisible qui me permet d'élaborer des plans.

2. Comment gérez-vous actuellement les finances de votre entreprise ?

- A** Tout passe par mon compte personnel. Je ne fais pas un suivi très précis.
- B** Je fais manuellement le suivi des revenus et des dépenses dans une feuille de calcul.
- C** J'utilise des outils ou des logiciels pour faire le suivi de mes revenus et de mes dépenses, mais tout passe encore par mon compte personnel.
- D** J'ai un compte bancaire d'entreprise et j'utilise des outils pour faire le suivi des revenus et des dépenses séparément.

3. Comment vos clients vous paient-ils habituellement ?

- A** Par le biais de modes informels comme les télévirements, les paiements en espèces ou les paiements ponctuels.
- B** Par le biais d'un mélange de cartes de crédit, de télévirements ou de paiements traités par l'entremise de la place de marché sur laquelle je vends mes produits.
- C** Principalement par chèque ou carte de crédit au moyen d'une facture, mais les modalités et les délais peuvent varier.
- D** Au moyen d'un processus de facturation cohérent avec des modalités de paiement claires et des délais prévisibles.

4. Comment les gens trouvent-ils généralement votre boulot d'appoint ?

- A** Principalement par l'intermédiaire d'amis, de la famille ou du bouche-à-oreille.
- B** Par le biais de recommandations, de recherches occasionnelles sur le Web ou de places de marché en ligne.
- C** Par le biais de mon site Web ou des médias sociaux, lorsque les gens tombent dessus.
- D** En permanence par le biais de modes de prestation numériques, de recommandations répétitives ou de mes profils d'entreprise en ligne.

5. Votre boulot d'appoint apparaît-il professionnel à quelqu'un qui le découvre pour la première fois ?

- A** Il est encore informel et en cours de développement.
- B** Certains aspects semblent aboutis, mais j'ai encore du travail dans d'autres domaines.
- C** Il semble professionnel et uniforme dans toutes les plateformes.
- D** Il semble bien structuré et digne de confiance, avec des témoignages et des évaluations pour le prouver.

6. Comment faites-vous le suivi de vos dépenses d'entreprise ?

- A** Je ne fais pas toujours le suivi de mes dépenses et les reçus ont tendance à disparaître quand je ne pense pas à les conserver.
- B** Je conserve certains reçus (souvent dans un classeur ou une boîte à chaussures) et je fais généralement le tri à l'approche de la période fiscale.
- C** J'examine mes dépenses chaque mois et j'essaie de conserver des reçus sous forme numérique, même si je manque un peu de rigueur à cet égard.
- D** Je suis et classe régulièrement mes dépenses, et l'organisation des reçus fait partie de mes activités courantes.

7. Combien de temps à l'avance planifiez-vous généralement vos activités ?

- A** Je ne planifie pas vraiment, je me laisse porter et je vis au jour le jour.
- B** Je planifie quelques mois à l'avance lors des périodes chargées.
- C** Je planifie par trimestre et fixe des objectifs à court terme.
- D** Je planifie en fonction d'objectifs à long terme.

Vos résultats

Une fois que vous avez répondu à toutes les questions, voyez quelle lettre vous avez choisie le plus souvent. Si vous avez le même nombre de réponses pour plusieurs lettres, c'est tout à fait normal. De nombreux boulots d'appoint oscillent entre deux types à mesure qu'ils évoluent.

Majorité de « A » : Le passionné

Majorité de « B » : Le créateur d'élan

Majorité de « C » : L'exploitant stable

Majorité de « D » : Le fondateur prêt à croître

Le passionné

Votre boulot d'appoint est motivé par votre intérêt, votre créativité ou votre curiosité, et les revenus sont un plus.

Vous conservez une approche informelle, flexible et sans pression. Ce n'est pas une mauvaise chose. Beaucoup de grandes entreprises ont démarré exactement de cette façon. À ce stade, le plus important est d'avoir une meilleure visibilité sur les entrées et les sorties de trésorerie, afin de ne pas être pris au dépourvu.

Bonnes mesures à prendre :

- Commencez à faire un suivi léger des revenus et des dépenses
- Veillez à ce que les dépenses liées à votre entreprise soient faciles à identifier
- Mettez en place quelques outils simples qui vous aideront à rester organisé

Le créateur d'élan

Votre boulot d'appoint commence à prendre forme.

Les revenus sont plus réguliers, des personnes en dehors de votre cercle immédiat vous trouvent et vous passez plus de temps à la gestion de votre travail, et non plus seulement à le faire. C'est là que l'organisation commence à prendre toute son importance, car de petites inefficacités peuvent commencer à créer des frictions.

Bonnes mesures à prendre :

- Simplifiez la façon dont vous êtes payé et le suivi de vos dépenses
- Renforcez l'image de votre entreprise auprès des nouveaux clients
- Examinez vos finances plus régulièrement afin d'identifier les tendances

L'exploitant stable

Vous avez bâti une entreprise fiable.

Votre boulot d'appoint vous permet de générer un revenu régulier et vous avez mis en place des activités courantes qui vous aident à assurer son bon fonctionnement. Vous devez désormais vous concentrer sur la durabilité, en veillant à ce que vos systèmes puissent soutenir votre charge de travail et vos objectifs.

Bonnes mesures à prendre :

- Passez régulièrement en revue vos flux de trésorerie afin de comprendre les tendances au fil du temps
- Utilisez des outils qui réduisent le travail manuel à mesure que le volume augmente
- Assurez-vous que vous disposez d'un système bancaire adapté à l'exploitation de votre entreprise

Le fondateur prêt à croître

Votre boulot d'appoint est exploité comme une entreprise, car c'en est une.

Vous avez mis en place des systèmes, des activités de planification et une structure, et vous voyez au-delà de la liste des choses à faire le jour même. À ce stade, la clarté est importante. Il ne s'agit pas de travailler plus dur, mais plutôt de savoir ce qui stimule vos résultats.

Bonnes mesures à prendre :

- Mettez en place des outils qui vous permettent d'avoir une vision claire de votre flux de trésorerie
- Vérifiez si vos outils et vos comptes sont toujours adaptés à la taille de votre entreprise
- Planifiez afin que la croissance soit réfléchie et non précipitée