

# Huit façons d'améliorer l'efficacité de votre entreprise

## 1. Accroissez votre efficacité

- Faites le recouvrement de vos comptes clients et resserrez vos conditions de crédit.
- Mettez en œuvre des systèmes robustes et vérifiez-en fréquemment l'efficacité.
- Simplifiez les systèmes et les procédés en éliminant les étapes inutiles.
- Tirez le maximum de la technologie pour simplifier les procédés et réaliser des gains d'efficacité.
- Gérez vos charges de travail de manière à privilégier les priorités, et déléguez au besoin.

## 2. Améliorez les compétences

- Passez en revue les compétences et l'expérience des membres du personnel et déterminez les besoins de perfectionnement.
- Déterminez les formations nécessaires et inscrivez-y les membres du personnel.
- Organisez des séances de formation à l'interne.
- Évaluez vos propres compétences et améliorez-les, au besoin.
- Déterminez s'il faut embaucher des employés ayant des connaissances spécialisées.

## 3. Améliorez le rendement

- Éliminez les tâches superflues et chronophages.
- Déléguez les tâches aux personnes les plus compétentes pour les exécuter.
- Créez des modèles pour les documents d'utilité quotidienne, comme vos factures.
- Encouragez les employés à évaluer la qualité de leur travail et à s'améliorer.
- Vérifiez que les progrès sont conformes à vos objectifs d'entreprise.

## 4. Réévaluez vos besoins en personnel

- Vérifiez que la composition de votre personnel est conforme à vos besoins.
- Déterminez quels employés contribuent directement à votre productivité et lesquels représentent des coûts indirects.
- Déterminez de quels employés vous pourriez vous passer ou modifier le rôle afin d'accroître leur contribution à la productivité.
- Trouvez des entrepreneurs externes à qui vous pourriez confier du travail en sous-traitance lorsque vous devez accroître soudainement votre capacité.

## 5. Passez en revue votre équipement

- Envisagez de louer le matériel ou la machinerie nécessaires pour accroître votre capacité.
- Voyez si de nouvelles technologies permettraient de supprimer des procédés ou de remplacer des tâches manuelles.
- Échangez avec les entreprises de votre secteur d'activité dont les pratiques sont exemplaires afin de connaître leur fonctionnement.
- Investissez dans de l'équipement qui accroîtra votre avantage concurrentiel en vous permettant de commercialiser vos produits plus rapidement que vos concurrents.

## 6. Réunissez des capitaux afin d'améliorer votre capacité

- Examinez votre situation de trésorerie et déterminez si vous disposez de capitaux à investir dans l'entreprise.
- Voyez si vous disposez d'actifs inutilisés que vous pourriez vendre afin d'acheter de l'équipement.
- Évaluez s'il est possible d'éliminer des coûts (coûts indirects, déplacements, dépenses personnelles) afin de réunir des capitaux.
- Parlez à votre banque de vos besoins en matière de capacité et renseignez-vous au sujet des prêts, des protections de découvert et des autres solutions de crédit à l'entreprise.

## 7. Améliorez vos systèmes

- Examinez vos systèmes actuels afin de cerner les aspects à améliorer.
- Demandez aux employés de vous proposer des façons d'améliorer l'exploitation.
- Dressez une liste des solutions nécessaires afin d'améliorer vos systèmes.

## 8. Formez des partenariats

- Déterminez vos attentes et les résultats souhaités.
- Choisissez des partenaires qui partagent votre vision.
- Faites-leur une proposition.
- Concevez un accord de partenariat avec des clauses de sortie.
- Mettez à jour votre stratégie de marketing afin d'y intégrer le nouveau partenariat.