



Liste de vérification pour votre intégration

[Enregistrer](#)[Réinitialiser](#)

Merci d'avoir choisi RBC ! Pour nous aider à vous offrir une intégration harmonieuse à RBC, veuillez fournir les renseignements demandés ci-dessous.

SECTION 1 – Entreprise

Statuts

Si votre entreprise a été constituée en société il y a plus de 12 mois, veuillez fournir l'un des documents suivants en plus de vos statuts (sélectionnez le ou les documents que vous fournissez) :

Permis d'exploitation

Numéro d'entreprise

Certificat de conformité

Certificat de garantie de l'existence

Attestation du statut juridique

Dépôt annuel d'information au gouvernement

Dernier remboursement de TPS/TVH/TVP

Dernier Avis de cotisation (de l'entreprise)

Permis de vendeur

Enregistrement de la raison sociale (s'il y a lieu) :

Ce compte sera-t-il utilisé au nom d'un tiers ?

Oui

Non

Pièce d'identité

Veuillez fournir une pièce d'identité délivrée par le gouvernement — par exemple un permis de conduire ou un passeport — pour chaque propriétaire ou signataire autorisé.

Structure de propriété de l'entreprise

Veuillez fournir un organigramme de propriété de l'entreprise comprenant les pourcentages de participation. Si l'entreprise appartient à une ou plusieurs entités, veuillez vous assurer que l'organigramme confirme les renseignements sur la propriété jusqu'à ce qu'aucune entité ou personne ne détienne à elle seule plus de 25 % de l'entreprise.

Relevés bancaires des trois derniers mois

Adresse/adresse postale de l'entreprise :

SECTION 2 – Administrateurs, signataires autorisés et personnes-ressources pour la Banque

Veillez dresser la liste des administrateurs, des signataires autorisés et des personnes-ressources pour la Banque de votre entreprise. Une « personne-ressource pour la Banque » est un membre de votre personnel qui peut servir de liaison avec la Banque au sujet des opérations bancaires courantes. Si vous avez plus de 10 personnes-ressources à inscrire, veuillez cliquer [ici](#).

Nom	Titre	Rôle(s)	Directives particulières pour les signatures*
-----	-------	---------	---

* = Veuillez fournir toute directive particulière pour les signatures, par exemple : Tous doivent signer, L'un ou l'autre peut signer. Fournissez les directives relatives aux instruments (chèques, virements électroniques), aux ententes (ententes financières) et à l'établissement de crédit.

Enregistrer

Réinitialiser